



ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 24 июня 2015 года №72

п. Шексна

О внесении изменений в Положение об
Управлении образования
Шекснинского муниципального района
в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Шекснинского муниципального района, Представительное Собрание Шекснинского муниципального района

РЕШИЛО:

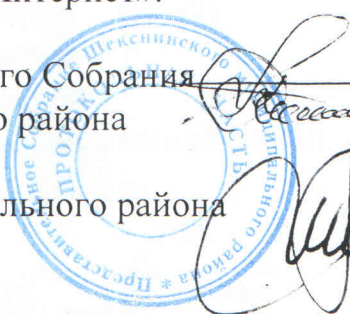
1. Внести изменения в Положение об Управлении образования Шекснинского муниципального района, утвержденное решением Представительного Собрания Шекснинского муниципального района от 28 ноября 2014 года № 147 «О внесении изменений и дополнений в Положение об Управлении образования Шекснинского муниципального района в новой редакции», изложив его в новой редакции (прилагается).
2. Полномочия по регистрации изменений в Положение об Управлении образования в новой редакции возложить на начальника Управления образования Изюмову Любовь Сергеевну.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Звезда», распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июля 2015 года, и подлежит размещению на официальном сайте Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Представительного Собрания Шекснинского муниципального района

Н. А. Ситников

Глава Шекснинского муниципального района

Е. А. Богомазов



УТВЕРЖДЕНО
решением Представительного Собрания
Шекснинского муниципального района
от 24 июня 2015 года № 72

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении образования
Шекснинского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Управление образования Шекснинского муниципального района (далее - Управление образования) – постоянно действующий орган местного самоуправления, осуществляющий управленческие функции для решения вопросов местного значения Шекснинского муниципального района по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержанию детей в муниципальных образовательных организациях.

1.2. Полное официальное наименование Управления образования:
Управление образования Шекснинского муниципального района.
Сокращенное официальное наименование: Управление образования.

1.3. Полномочия Учредителя Управления образования от имени Шекснинского муниципального района осуществляет Представительное Собрание Шекснинского муниципального района (далее - Учредитель).
Полномочия собственника имущества Управления образования от имени Шекснинского муниципального района осуществляет Управление муниципальной собственности Шекснинского муниципального района (далее - орган по управлению имуществом района).

1.4. Место нахождения Учредителя:
Юридический и фактический адрес:
162560, Вологодская область, Шекснинский район, п. Шексна,
ул. Пролетарская, д. 14.

1.5. Управление образования является юридическим лицом, может иметь лицевые счета в управлениях областного и федерального казначейства, гербовую печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.6. Управление образования входит в структуру органов местного самоуправления Шекснинского муниципального района в соответствии с Уставом Шекснинского муниципального района.

1.7. Управление образования в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Главе Шекснинского муниципального района и Представительному Собранию Шекснинского муниципального района.

1.8. Управление образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными нормативно - правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области, Шекснинского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.9. Управление образования осуществляет свою деятельность в непосредственном взаимодействии с управлениями, отделами администрации Шекснинского муниципального района, органами местного самоуправления района и городских (сельских) поселений, общественными объединениями и организациями.

1.10. Структурными подразделениями Управления образования являются:

- аппарат Управления образования;
- хозяйственно-эксплуатационная служба.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами.

1.11. Место нахождения Управления образования:

Юридический и фактический адрес:

162562, Вологодская область, Шекснинский район, п. Шексна, ул. Труда, д. 3 «Б».

2. Основные задачи Управления образования

Основными задачами Управления образования являются:

- 2.1. обеспечение и защита конституционного права граждан Российской Федерации на образование;
- 2.2. осуществление управления в сфере образования на территории Шекснинского муниципального района;
- 2.3. обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на территории Шекснинского муниципального района;
- 2.4. обеспечение единой государственной политики в области дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования детей, организация различного вида образовательных услуг, необходимых для удовлетворения образовательных потребностей населения;
- 2.5. представление интересов муниципальной системы образования на региональном и федеральном уровнях;

- 2.6. организационное, правовое и информационное обеспечение муниципальных образовательных организаций;
- 2.7. организация кадровой политики в системе образования Шекснинского муниципального района;
- 2.8. изучение и обобщение опыта работы муниципальных образовательных организаций по исполнению законодательства в области образования, разработке нормативно - правовой документации, вопросам управленческой деятельности;
- 2.9. организация деятельности по укреплению материально-технической базы и финансовому обеспечению муниципальных образовательных организаций;
- 2.10. реализация основных направлений политики в области защиты прав и осуществления социальных гарантий несовершеннолетних, предусмотренных действующим законодательством.

3. Полномочия Управления образования

- 3.1. Управление образования в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» осуществляет следующие полномочия по решению вопросов местного значения в сфере образования:
 - 3.1.1. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами) на территории Шекснинского муниципального района;
 - 3.1.2. организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации) на территории Шекснинского муниципального района;
 - 3.1.3. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях на территории Шекснинского муниципального района;
 - 3.1.4. создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций (за исключением создания муниципальных образовательных организаций высшего образования); осуществление функций и полномочий учредителя муниципальных образовательных организаций на территории Шекснинского муниципального района;
 - 3.1.5. обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;
 - 3.1.6. учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам

дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;

3.1.7. осуществление иных, установленных действующим законодательством, полномочий в сфере образования.

3.2. Управление образования в соответствии с Законом Вологодской области от 17 декабря 2007 года № 1719-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере образования» осуществляет социальную поддержку детей с ограниченными возможностями здоровья за время их пребывания в муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам:

3.2.1. предоставление питания, одежды, обуви, мягкого и жесткого инвентаря или возмещение их полной стоимости обучающимся, находящимся на полном государственном обеспечении и проживающим в соответствующей муниципальной организации;

3.2.2. обеспечение двухразовым бесплатным питанием детей, обучающихся в соответствующей муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, но не проживающих в ней.

3.3. Управление образования в соответствии с Законом Вологодской области от 17 декабря 2007 года № 1719-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере образования» осуществляет полномочия по социальной поддержке детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, из многодетных семей, в части предоставления :

3.3.1. денежной выплаты на проезд (кроме такси) на городском транспорте, а также на автобусах пригородных и внутрирайонных маршрутов;

3.3.2. денежной выплаты на приобретение комплекта одежды для посещения школьных занятий, спортивной формы для занятий физической культурой.

3.4. Управление образования в соответствии с Законом Вологодской области от 17 декабря 2007 года № 1719-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере образования» осуществляет полномочия по предоставлению компенсации, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3.5. Управление образования в соответствии с Законом Вологодской области от 17 декабря 2007 года № 1719-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере образования» осуществляет полномочия по обеспечению льготным питанием обучающихся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях из числа детей из малоимущих семей, многодетных семей, детей, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере.

3.6. Управление образования в соответствии с Законом Вологодской области от 17 декабря 2007 года № 1719-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере образования» осуществляет полномочия по предоставлению единовременных выплат педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций, проживающим и работающим в сельской местности, в соответствии с Законом Вологодской области от 28 апреля 2010 года № 2271-ОЗ «О единовременных выплатах педагогическим работникам, проживающим и работающим в сельской местности».

3.7. Управление образования в соответствии с Законом Вологодской области от 17 декабря 2007 года № 1719-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере образования» осуществляет полномочия по социальной поддержке детей-инвалидов и ВИЧ-инфицированных детей при обучении на дому в части предоставления:

3.7.1. компенсации затрат родителям (законным представителям) детей-инвалидов, ВИЧ-инфицированных детей, являющихся обучающимися муниципальных общеобразовательных организаций, обучение которых по основным общеобразовательным программам осуществляется родителями (законными представителями) на дому самостоятельно, в размерах нормативов подушевого финансирования на обеспечение общеобразовательного процесса при индивидуальном обучении на дому, установленных законом области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

3.7.2. ежемесячной денежной выплаты на оплату услуг по передаче данных и предоставлению доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с тарифами на оплату услуг связи родителям (законным представителям) детей-инвалидов, являющихся обучающимися муниципальных общеобразовательных организаций, обучение которых по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования производится на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.8. Управление образования осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя и получателя средств районного бюджета.

4. Функции Управления образования

В целях реализации полномочий Управление образования в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

4.1. способствование развитию и оптимизации системы муниципальных образовательных организаций в соответствии с потребностями населения Шекснинского муниципального района, изучение состояния и тенденций развития образовательного процесса в образовательных организациях;

4.2. создание консультативных, совещательных и иных органов, осуществляющих управление в сфере образования;

- 4.3. участие в разработке программ социально-экономического развития Шекснинского муниципального района в части определения нормативов финансового обеспечения подведомственных образовательных организаций за счет средств муниципального бюджета; разработка стратегии развития муниципальной системы образования; осуществление перспективного планирования развития системы, сети и контингента муниципальных образовательных организаций; создание условий для развития системы муниципальных образовательных организаций исходя из потребностей граждан в образовательных услугах, отечественных тенденций в области образования и управления;
- 4.4. оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
- 4.5. обеспечение выполнения целевой программы Шекснинского муниципального района «Развитие образования Шекснинского муниципального района»;
- 4.6. разработка предложений по формированию бюджета Шекснинского муниципального района по отрасли «Образование»;
- 4.7. разработка и принятие муниципальных правовых актов по основным направлениям деятельности;
- 4.8. обеспечение открытости и доступности информации о системе образования;
- 4.9. организация мониторинга системы образования;
- 4.10. ежегодное опубликование в виде итоговых (годовых) отчетов и размещение в сети «Интернет» на официальном сайте Управления образования анализа состояния и перспектив развития образования на территории Шекснинского муниципального района;
- 4.11. представление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, сведений о выданных документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении путем внесения этих сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;
- 4.12. оказание гражданам бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Управления образования, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 4.13. осуществление функций муниципального заказчика при заключении договоров (контрактов) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в соответствии с законодательством о контрактной системе;
- 4.14. осуществление запросов и получение в установленном порядке необходимых сведений и материалов, связанных с деятельностью Управления образования, в органах государственной власти, органах

местного самоуправления, организациях, независимо от формы собственности в соответствии с настоящим Положением;

4.15. организация приёма граждан; обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, организаций, принятие по ним решений и направление ответов; анализ содержания поступающих обращений; принятие мер по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан, организаций;

4.16. осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учёту и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления образования;

4.17. осуществление бухгалтерского учета результатов деятельности Управления образования; ведение статистической и бухгалтерской отчетности;

4.18. предоставление информации о своей деятельности органам государственной статистики и иным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.19. предоставление муниципальных услуг и утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ

«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4.20. обеспечение выполнения мероприятий по территориальной и гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, противопожарной безопасности, охране труда и технике безопасности в пределах возложенных в соответствии с действующим законодательством полномочий;

4.21. организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке в сфере деятельности Управления образования и подведомственных муниципальных образовательных организаций;

4.22. осуществление мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования;

4.23. осуществление функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию образовательных учреждений»:

- осуществление руководства и координация деятельности;
- назначение и освобождение от должности руководителя;
- осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- осуществление ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;
- осуществление мониторинга и изучение деятельности;

- оказание помощи в формировании нормативно-правовой базы в пределах своей компетенции;
- осуществление информационно-методического обеспечения деятельности;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- утверждение устава, изменений и дополнений к нему;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности, муниципального задания;
- осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством;

4.24. осуществление функций и полномочий учредителя подведомственных муниципальных образовательных организаций:

- организация деятельности по реализации основных направлений государственной политики в области образования и воспитания, качества образования, охраны труда и соблюдения правил техники безопасности, организации питания и охраны физического здоровья детей в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечение педагогического, организационного и методического сопровождения районной системы массовых мероприятий с детьми и молодежью, реализация календаря районных мероприятий, подготовка обучающихся для участия в региональных, межрегиональных и федеральных мероприятиях;
- осуществление руководства и координация деятельности муниципальных образовательных организаций;
- назначение и освобождение от должности руководителей муниципальных образовательных организаций и заключение с ними трудовых договоров;
- осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в подведомственных Управлению образования муниципальных образовательных организациях;
- осуществление ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении подведомственных Управлению образования заказчиков;
- осуществление мониторинга и изучение деятельности муниципальных образовательных организаций;
- оказание помощи в формировании нормативно-правовой базы муниципальных образовательных организаций в пределах своей компетенции;
- осуществление информационно-методического обеспечения деятельности муниципальных образовательных организаций;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- утверждение уставов муниципальных образовательных организаций, изменений и дополнений к ним;

- согласование программ развития муниципальных образовательных организаций;
- утверждение планов финансово-хозяйственной деятельности, муниципальных заданий образовательных организаций;
- организация работы по подготовке муниципальных образовательных организаций к новому учебному году;
- осуществление контроля за организацией и проведением государственной итоговой аттестации обучающихся в пределах своей компетенции;
- организация и проведение олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;
- обеспечение участия обучающихся муниципальных образовательных организаций в предметных олимпиадах, смотрах и конкурсах, спортивных соревнованиях, выставках детского творчества, фестивалях художественной самодеятельности и семейного творчества;
- оказание содействия обучающимся, проявившим выдающиеся способности и показавшим высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте;
- установление специальных мер стимулирования для обучающихся муниципальных образовательных организаций, проявивших выдающиеся способности;
- участие в организации отдыха детей в каникулярное время;
- обеспечение работы организаций дополнительного образования обучающихся, взаимодействие с организациями социально-культурной сферы района и городских (сельских) поселений по вопросам культуры и спорта, социального обеспечения;
- координация работы по профессиональной ориентации обучающихся;
- обеспечение перевода совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;
- обеспечение перевода по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия

- государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;
- принятие мер, обеспечивающих получение несовершеннолетним обучающимся общего образования, в случае отчисления его из организации, осуществляющей образовательную деятельность;
 - принятие мер (совместно с комиссией по делам несовершеннолетних), обеспечивающих трудоустройство несовершеннолетних и продолжения освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения;
 - организация профилактической работы по предупреждению безнадзорности несовершеннолетних, преступности и правонарушений;
 - обеспечение проведения мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися муниципальных образовательных организаций;
 - создание условий для прохождения несовершеннолетними психолого-медико-педагогической комиссии в целях выявления несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного обследования и подготовки рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и определению форм дальнейшего обучения и воспитания несовершеннолетних;
 - осуществление учета форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) обучающихся;
 - осуществление формирования единой базы данных детей дошкольного возраста, нуждающихся в предоставлении мест в муниципальных дошкольных образовательных организациях, организация комплектования контингента воспитанников в муниципальных дошкольных образовательных организациях;
 - осуществление направления детей и подростков в муниципальные организации, осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам с согласия их родителей (законных представителей);
 - осуществление координации деятельности по организации питания обучающихся муниципальных образовательных организаций;
 - организация бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между городскими (сельскими) поселениями Шекснинского муниципального района;
 - установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за содержание в образовательной организации с наличием интерната, включающее в себя обеспечение обучающихся в соответствии с установленными нормами одеждой, обувью, мягким инвентарем, предметами личной гигиены, школьно-письменными принадлежностями, играми и игрушками, хозяйственным инвентарем, питанием и организацию их хозяйственно-бытового обслуживания, а также за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;

- установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в подведомственных муниципальных дошкольных образовательных организациях и дошкольных группах образовательных организаций Шекснинского муниципального района;
- ведение учета, анализ и прогнозирование потребности муниципальных образовательных организаций в педагогических кадрах; анализ и прогнозирование состояния системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических и руководящих кадров муниципальных образовательных организаций;
- установление порядка и сроков проведения аттестации, организация аттестации кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных организаций и руководителей муниципальных образовательных организаций;
- подготовка ходатайств по представлению к ведомственным наградам и присвоению почетных званий педагогических работников муниципальных образовательных организаций района;
- взаимодействие с управлениями, отделами администрации района и другими организациями по вопросам социальной поддержки работников муниципальных образовательных организаций района;
- осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

5. Организация деятельности Управления образования

5.1. Руководителем Управления образования является начальник, который осуществляет исполнительно-распорядительные полномочия по решению вопросов местного значения в соответствии с Уставом Шекснинского муниципального района, а также по организации деятельности Управления образования как органа местного самоуправления.

5.2. Начальник Управления образования назначается и освобождается от должности распоряжением Главы Шекснинского муниципального района на основании трудового договора. Поступление на муниципальную службу осуществляется на конкурсной основе. Начальник Управления образования подчиняется Главе Шекснинского муниципального района.

5.3. Начальник Управления образования осуществляет общее руководство деятельностью Управления образования на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление образования задач.

5.4. Начальник действует от имени Управления образования без доверенности, представляет его интересы в отношениях с Учредителем, Главой Шекснинского муниципального района, государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

5.5. Начальник Управления образования:

- вносит предложения Главе Шекснинского муниципального района о развитии и совершенствовании системы образования в районе;

- вносит в установленном порядке на рассмотрение Главы Шекснинского муниципального района проекты нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления образования;
- руководит деятельностью Управления образования и подведомственных муниципальных организаций;
- осуществляет подбор кадров Управления образования; руководителей подведомственных муниципальных организаций района;
- решает в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Управлении образования;
- назначает и освобождает от должности в установленном порядке работников Управления образования и руководителей подведомственных муниципальных организаций;
- утверждает в пределах установленной численности и фонда оплаты труда штатное расписание Управления образования, смету расходов на содержание в пределах выделенных ассигнований;
- утверждает должностные инструкции работников Управления образования и руководителей подведомственных муниципальных организаций;
- издает в пределах компетенции Управления образования приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения работниками Управления образования, руководителями подведомственных муниципальных организаций и проверяет их исполнение;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Управления образования;
- осуществляет в установленном порядке право распоряжения финансовыми средствами и имуществом Управления образования;
- обеспечивает соблюдение финансовой и учётной дисциплины;
- выдает доверенности (для представления интересов Управления образования);
- заключает от имени Управления образования договоры;
- организует и ведёт приём граждан, обеспечивает рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Управления образования.

Начальник Управления образования имеет заместителя. Заместитель начальника Управления образования действует от имени Управления образования без доверенности, представляет его в государственных (муниципальных) органах и организациях, совершает сделки и иные юридические действия в пределах предоставленных полномочий. Начальник Управления образования на период своего отсутствия в связи с выездом в командировки, уходом в отпуск, вправе передавать свои полномочия заместителю начальника Управления образования, а в случае отсутствия последнего, работнику, определяемому начальником Управления образования.

5.6. Конфликт интересов.

В случае если начальник (заместитель начальника) Управления образования имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделки, стороной которой является или намеревается быть Управление образования, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Управления образования в отношении существующих или предполагаемых действий (в том числе сделок), начальник (заместитель начальника) Управления образования обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и органу по управлению имуществом района до момента принятия решения о совершении данных действий; действия должны быть одобрены Учредителем и органом по управлению имуществом района.

6. Имущество и средства Управления образования

6.1. Имущество Управления образования является муниципальной собственностью Шекснинского муниципального района и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

6.2. Права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за Управлением образования имущества последнее осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, договором о порядке использования муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления.

6.3. Управление образования не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом иначе как по согласованию с органом по управлению имуществом района.

6.4. Источниками формирования имущества Управления образования являются:

- бюджетные средства;
- имущество, переданное собственником или уполномоченным им органом;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций и граждан;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и Вологодской области.

6.5. Управление образования обязано эффективно использовать закрепленное за ним имущество, обеспечивать сохранность имущества и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

6.6. Списание имущества, закрепленного за Управлением образования на праве оперативного управления, производится в соответствии с Порядком списания муниципального имущества, утверждаемым администрацией Шекснинского муниципального района.

7. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации Управления образования

7.1. Решение о ликвидации или реорганизации Управления образования принимается Представительным Собранием Шекснинского муниципального района.

7.2. Ликвидация и реорганизация Управления образования осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. При ликвидации и реорганизации высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Вологодской области.

7.4. Решение о ликвидации или реорганизации Управления образования согласовывается с органом по управлению имуществом района.

7.5. Оставшееся при ликвидации Управления образования имущество после удовлетворения требований кредиторов передается органу по управлению имуществом района, который вправе распорядиться им по согласованию с Главой Шекснинского муниципального района.

8. Порядок принятия локальных нормативных актов

8.1. Локальные нормативные акты разрабатываются и принимаются Управлением образования в соответствии с административным регламентом деятельности, утверждаемым Управлением образования.

8.2. Локальные акты Управления образования не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

8.3. Изменения и дополнения в Положение об Управлении образования вносятся решением Представительного Собрания Шекснинского муниципального района.



ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 28 декабря 2015 года № 146
п. Шексна

О внесении изменений в Положение об
Управлении образования
Шекснинского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Шекснинского муниципального района, Представительное Собрание Шекснинского муниципального района

РЕШИЛО:

1. Внести в Положение об Управлении образования Шекснинского муниципального района, утвержденное решением Представительного Собрания Шекснинского муниципального района от 24 июня 2015 года № 72 «О внесении изменений в Положение об Управлении образования Шекснинского муниципального района в новой редакции», следующие изменения:

- 1.1. Пункт 1.10. раздела 1 Положения исключить;
- 1.2. Пункт 1.11. раздела 1 Положения считать пунктом 1.10. раздела 1 Положения;
- 1.3. В пункте 4.23. раздела 4 Положения слова «муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию образовательных учреждений»» заменить словами «муниципального бюджетного учреждения «Центр обеспечения деятельности системы образования»».

2. Полномочия по регистрации изменений в Положение об Управлении образования Шекснинского муниципального района возложить на начальника Управления образования Изюмову Любовь Сергеевну.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Звезда» и подлежит размещению на официальном сайте Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Председателя
Представительного Собрания
Шекснинского муниципального района



Е. Л. Изюмова

Глава Шекснинского муниципального района

Е. А. Богомазов



МИНФИН РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА
УФНС РОССИИ ПО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
**МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ № 11
ПО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**
(Межрайонная ИФНС России № 11
по Вологодской области)

ул. Герцена, 1, г. Вологда, 160000
Телефон: (8172) 57-07-14; Teleфакс: (8172) 57-07-70;
www.nalog.ru

04 ФЕВ 2016

№ 06-И/00434

ЗАКАЗНОЕ С
УВЕДОМЛЕНИЕМ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
УЛИЦА ТРУДА ДОМ 3 "Б"
РП. ШЕКСНА
ОБЛАСТЬ ВОЛОГОДСКАЯ 162562

На № _____

О направлении информации

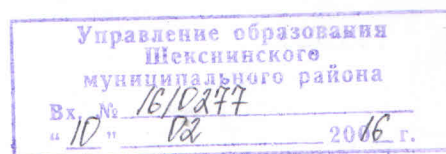
Межрайонная ИФНС России № 11 по Вологодской области направляет документы о внесении сведений о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица.

Приложение: на 2 л. в 1 экз.

Заместитель начальника,
советник государственной гражданской
службы Российской Федерации 2 класса

Н. Н. Кукушкина

Плотникова Оксана Сергеевна
57-07-61





4056B403148442F1A5AB94E2B116D561

Форма № 50007

**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического

лица

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	0	6	3	5	3	6	0	0	7	1	5	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

внесена запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица

"28" января 2016 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	1	6	3	5	2	5	0	9	8	8	5	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

1	Вид заявителя	Руководитель постоянно действующего исполнительного органа
Данные заявителя, физического лица		
2	Фамилия	ИЗЮМОВА
3	Имя	ЛЮБОВЬ
4	Отчество	СЕРГЕЕВНА
5	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	352400462934

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1		
6	Наименование документа	Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД. ДОКУМЕНТЫ
7	Дата документа	21.01.2016
8	Документы представлены	на бумажном носителе
2		
9	Наименование документа	РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ
10	Номер документа	Б/Н
11	Дата документа	19.01.2016
12	Документы представлены	на бумажном носителе
3		
13	Наименование документа	АКТ ПЕРЕДАЧИ ДОКУМЕНТОВ ИЗ МФЦ
14	Номер документа	1725
15	Дата документа	20.01.2016
16	Документы представлены	на бумажном носителе
4		
17	Наименование документа	РЕШЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
18	Номер документа	146
19	Дата документа	28.12.2015
20	Документы представлены	на бумажном носителе
5		
21	Наименование документа	РЕШЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
22	Номер документа	146
23	Дата документа	28.12.2015
24	Документы представлены	на бумажном носителе
6		
25	Наименование документа	ИЗМЕНЕНИЯ К УСТАВУ ЮЛ
26	Номер документа	146
27	Дата документа	28.12.2015
28	Документы представлены	на бумажном носителе
7		

29	Наименование документа	ДОВЕРЕННОСТЬ
30	Номер документа	Б/Н
31	Дата документа	18.01.2016
32	Документы представлены	на бумажном носителе
8		
33	Наименование документа	РАСПОРЯЖЕНИЕ
34	Номер документа	248
35	Дата документа	30.12.2015
36	Документы представлены	на бумажном носителе
9		
37	Наименование документа	ДОКУМЕНТ ОБ ОПЛАТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ
38	Номер документа	9
39	Дата документа	19.01.2016
40	Документы представлены	на бумажном носителе

Лист записи выдан налоговым органом

"28" января 2016 года
(число) (месяц прописью) (год)

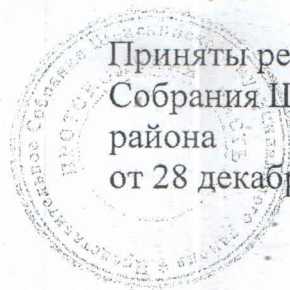
Заместитель начальника инспекции

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 11 по
Вологодской области
наименование регистрирующего органа



Кукушкина Надежда Николаевна
Подпись, Фамилия, инициалы

МП



Приняты решением Представительного
Собрания Шекснинского муниципального
района
от 28 декабря 2015 года № 146

Изменения в Положение об Управлении образования Шекснинского
муниципального района, утвержденное решением Представительного
Собрания Шекснинского муниципального района от 24 июня 2015 года № 72:

1. Пункт 1.10. раздела 1 Положения исключить;
2. Пункт 1.11. раздела 1 Положения считать пунктом 1.10. раздела 1 Положения;
3. В пункте 4.23. раздела 4 Положения слова «муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию образовательных учреждений»» заменить словами «муниципального бюджетного учреждения «Центр обеспечения деятельности системы образования».

Межрайонная ИФНС
России №11 по
Вологодской области
Выдано Свидетельство
о государственной
регистрации

«21» 06 2016 г.
ОГРН 1063535004500

Должность _____

Подпись _____

И. Д. _____

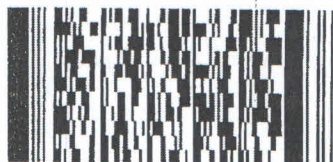
Экземпляр документа

хранится в _____

регистрирующем _____

№ 1063535004500

28.01.2016



4e75077537634f4b9dabb2765361f7db



ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 30 января 2018 года

№ 14

п. Шексна

О внесении изменений в Положение об
Управлении образования
Шекснинского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Шекснинского муниципального района, Представительное Собрание Шекснинского муниципального района

РЕШИЛО:

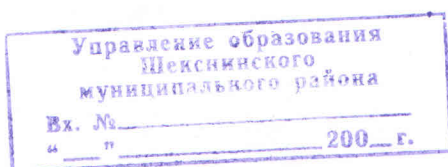
1. Внести в Положение об Управлении образования Шекснинского муниципального района, утвержденное решением Представительного Собрания Шекснинского муниципального района от 24 июня 2015 года № 72 «О внесении изменений в Положение об Управлении образования Шекснинского муниципального района в новой редакции», изменения согласно приложению.

2. Полномочия по регистрации изменений в Положение об Управлении образования возложить на начальника Управления образования Левину Наталью Анатольевну.

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования в газете «Звезда», распространяется на правоотношения, возникшие с 01 февраля 2018 года, и подлежит размещению на официальном сайте Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Шекснинского муниципального района

В.В. Кузнецов





ЗАКАЗНОЕ
С УВЕДОМЛЕНИЕМ

МИНФИН РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА
УФНС РОССИИ ПО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ № 11
ПО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

(Межрайонная ИФНС России № 11
по Вологодской области)

ул. Герцена, 1, г. Вологда, 160000
Телефон: (8172) 57-07-14; Телефакс: (8172) 57-07-70;
www.nalog.ru

13 MAR 2018

№

06-11/012111

На № _____

О направлении информации

Межрайонная ИФНС России № 11 по Вологодской области направляет документы о внесении сведений о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица.

Приложение: на 2 л. в 1 экз.

Заместитель начальника,
советник государственной гражданской
службы Российской Федерации 2 класса

Н.Н. Кукушкина

Солякова
57-07-61





Форма № Р50007

**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА**

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	0	6	3	5	3	6	0	0	7	1	5	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы юридического лица, связанных с внесением изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ, на основании заявления

"07" марта 2018 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	1	8	3	5	2	5	1	2	7	4	6	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

1	Вид заявителя	Руководитель постоянно действующего исполнительного органа
<i>Данные заявителя, физического лица</i>		
2	Фамилия	ЛЕВИНА
3	Имя	НАТАЛЬЯ
4	Отчество	АНАТОЛЬЕВНА
5	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	352402562123
6	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	352402562123

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1		
7	Наименование документа	Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД. ДОКУМЕНТЫ
8	Дата документа	28.02.2018
9	Документы представлены	на бумажном носителе
2		
10	Наименование документа	РЕШЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

11	Номер документа	14
12	Дата документа	30.01.2018
13	Документы представлены	на бумажном носителе
3		
14	Наименование документа	ИЗМЕНЕНИЯ К ПОЛОЖЕНИЮ
15	Дата документа	30.01.2018
16	Документы представлены	на бумажном носителе
4		
17	Наименование документа	ИНОЙ ДОКУМ. В СООТВ.С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РФ
18	Номер документа	42586
19	Дата документа	27.02.2018
20	Документы представлены	на бумажном носителе

Межрайонная инспекция Федеральной
Лист записи выдан налоговым органом налоговой службы № 11 по Вологодской
области

наименование регистрирующего органа

"07" марта 2018 года
(число) (месяц прописью) (год)

Заместитель начальника
отдела



Москальчук Виктория Анатольевна

Подпись, Фамилия, инициалы

Утверждены решением
Представительного Собрания
Шекснинского муниципального района
от 30 января 2018 года № 14

Изменения

в Положение об Управлении образования Шекснинского муниципального района, утвержденное решением Представительного Собрания Шекснинского муниципального района от 24 июня 2015 года № 72:

1. Раздел 1 Положения дополнить пунктом 1.11. в следующей редакции:

«1.11. Структурными подразделениями Управления образования являются:

- отдел правовой и кадровой работы;
- отдел информационно-методической работы.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами.».

2. Абзац 16 пункта 5.5. раздела 5 Положения изложить в следующей редакции:

«На период временной нетрудоспособности, нахождения в отпуске, командировке обязанности Начальника возлагаются на работника Управления образования в соответствии с локальным актом Управления образования.».

3. В пункте 5.6. раздела 5 Положения слова «(заместитель начальника)» исключить.

4. Пункт 6.1. раздела 6 Положения дополнить абзацем в следующей редакции:

«Земельные участки, необходимые для осуществления деятельности Управления образования, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.».

Межрайонная ИФНС
России №11 по
Вологодской области
Выдано Свидетельство
о государственной
регистрации

21. 02. 2006 г.

106336004150

Зам. нач.

Получено

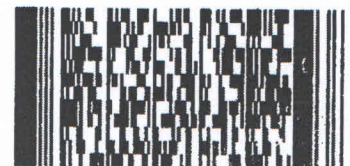
106336004150

Скампиров документ

регистрации в отделе

106336004150

от 04.03.2018



be71914baf6543c4a2ff4dc27eb9e3e4